



| TEMAS                                                            | OBJETIVOS                                                                                                                                    | METAS                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Dar Revisión Gerencial y aprobación del Manual que contine el SGSST                                                                          | Actualización del Manual SGSST y sus anexos                                                              |
| Asignación del presupuesto para el SGSST para el Año 2023        | Contar con el rubro presupuestal para la implementación del SGSST correspondiente al año 2023 aprobado por la Gerencia                       | Aprobación por la Gerencia de la proyección del presupuesto para el año 2023                             |
| Responsable SGSST                                                | Persona delegada como responsable del SGSST                                                                                                  | Que el 100% del personal de la empresa se entere quien es la persona delegada como responsable del SGSST |
| Funciones y responsabilidades SGSST                              | Socialización a todo el personal de sus funciones específicas en SGSST                                                                       | Que al 100% del personal se le entregue el documento con sus funciones asignadas dentro del SGSST        |
|                                                                  | Aplicación de encuestas de perfil sociodemografico                                                                                           | Que el 100% del personal quede identificado en nuestra base de datos                                     |
| COPASST                                                          | Acompañamiento a reuniones mensuales del COPASST y evidenciar eficacia en las gestiones del mismo                                            | Evidenciar mediante actas la realización del 100% de las reuniones programadas                           |
| Comité de Convivencia Laboral                                    | Acompañamiento a las reuniones Trimestrales del Comité y evidenciar eficacia en las gestiones del mismo para la prevención del acoso laboral | Evidenciar mediante actas la realización del 100% de las reuniones programadas                           |
|                                                                  | Actualización de la Política                                                                                                                 | Contar con el documento de la política actualizado. fechado v                                            |

|                                             |                                                                                              |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Política de Seguridad y Salud en el Trabajo | SST                                                                                          | firmado para la vigencia                                                                                                                               |
|                                             | Socialización de Política de SST                                                             | Que al 100% del personal se le entregue folleto con la política vigente del SST y publicarla en las 3 sedes                                            |
| Objetivos y Metas del SGSST                 | Dara revisión por la Gerencia de los objetivos y metas del SGSST planteados para el año 2025 | Contar con el documento de objetivos y metas firmado con aprobación por la Gerencia                                                                    |
|                                             | actualización de los objetivos y metas del SGSST para la vigencia                            | Que al 100% del personal se le entregue folleto con los objetivos y metas del SGSST                                                                    |
| Plan de Trabajo Anual                       | Revisión por la Gerencia del Plan de Trabajo Anual para el 2026                              | Aprobación mediante firma por la Gerencia del plan de trabajo anual del SGSST                                                                          |
|                                             | Proyección Plan de Trabajo Año 2026                                                          | Generar de acuerdo al análisis de resultados del año 2024 las actividades a ejecutar en el periodo 2025                                                |
| Plan de capacitación anual                  | Diseño del plan de capacitación SG-SST anual para la vigencia 2026                           | Revisión y aprobación del plan de capacitación anual programado para el 2026                                                                           |
|                                             | Proyección Plan de capacitación Año 2026                                                     | Generar de acuerdo al análisis de resultados del año 2025 las capacitaciones a ejecutar en el periodo 2026                                             |
| Conservación documental                     | Verificación y control documental del SGSST                                                  | Registrar el 100% de los anexos del SGSST , retención documental                                                                                       |
| Rendición de Cuentas                        | Realizar la rendición de cuentas Anual del SGSST                                             | Realizar presentación a la Gerencia y a los comités de la rendición de cuentas del SGSST sobre lo ejecutado en el año 2023                             |
| Requisitos legales aplicables               | Verificación y control cumplimiento normatividad aplicable                                   | Realizar el registro del 100% de normatividad aplicable a la empresa sobre el SGSST registrando las acciones de mejora en la matriz de mejora continua |

|                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicaciones SGSST                             | Realizar campañas y comunicaciones sobre el SGSST                                                                                                       | Ejecutar el 100% de las actividades de comunicación informativas sobre los avances del SGSST                 |
| Contratistas                                     | Garantizar el compromiso y cumplimiento de los requisitos SGSST por parte de los contratistas                                                           | Socialización al 100% contratistas vigentes del manual o listado de requisitos sobre SGSST que deben cumplir |
| Perfil sociodemografico                          | Realizar perfil sociodemográfico de colaboradores de la empresa.                                                                                        | Generar tabulación de encuestas al 100% del personal                                                         |
| Diagnostico de condiciones de salud              | Gestionar Examenes medico Ocupacionales( Ingreso-Periodicos                                                                                             | Lograr el 100% de personal con los resultados del examen medico ocupacional.                                 |
|                                                  | Tener la información actualizada de los trabajadores para el año vigente                                                                                | Seguimiento del diagnóstico de condiciones de salud de acuerdo a las encuestas aplicadas a los empleados.    |
| Seguridad Industrial                             | Seguimiento y entrega de EPP                                                                                                                            | Realizar el seguimiento a la entrega de EPP, de acuerdo a la actividad demandada                             |
|                                                  | Realizar Jornada de Orden y Aseo                                                                                                                        | Desarrollo de jornada de orden y aseo en la sede administrativa y operativa.                                 |
| Programas de vigilancia epidemiologica           | Documentar e implementar los PVE                                                                                                                        | Documentación e implementación de los PVE Aplicables a la Empresa                                            |
|                                                  | Protocolos de Bioseguridad                                                                                                                              | Actualización, seguimiento y control de protocolos de bioseguridad                                           |
| Programa de estilos de vida y trabajo saludables | Realizar campañas y 7o actividades según variables como diagnostico de condiciones de salud, prevención consumo SPA, prevención del riesgo psicosocial. | Realizar al menos 2 Campañas en el año sobre el programa de estilos de vida y trabajo saludables             |

|                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Investigación de accidentes           | Reducción y control de accidentalidad en la empresa                                                            | Investigación del 100% de los incidentes y accidentes ocurridos como lo establece la res. 1401 de 2007                                                                                                |
| Indicadores de accidentalidad         | Análisis indicadores y plan de acción                                                                          | Registrar el 100% la accidentalidad y enfermedad laboral, realizar análisis y generar plan de acción en la matriz de mejora continua de la empresa                                                    |
| Indicadores de ausentismo             | Análisis indicadores y plan de acción                                                                          | Registrar el 100% del ausentismo generado por eventos de salud y plan de acción en la matriz de mejora continua                                                                                       |
| Matriz de peligros                    | Identificación de peligros y control de riesgos                                                                | Actualizar la matriz de peligros, generar planes de acción correspondientes y registrarlos en la matriz de mejora continua                                                                            |
| Procedimientos de trabajo seguro      | Socialización de procedimientos de trabajo seguro, difusión de información preventiva                          | Socializar al 100% de los trabajadores los estándares y/o procedimientos de seguridad correspondientes                                                                                                |
| Programa Riesgo Químico               | Actualizar el programa y/o procedimiento de riesgo químico mediante metodología Sistema Globalmente Armonizado | Actualización de procedimiento para manejo de productos con riesgo químico.                                                                                                                           |
| Inspecciones de seguridad             | Verificación y control de actos y condiciones inseguras                                                        | Realizar como mínimo 1 inspección mensual a los siguientes componentes: Locativa, Extintores, Botiquines, camillas, Elementos de Protección personal                                                  |
| Mantenimiento Preventivo y Correctivo | Control de condiciones peligrosas                                                                              | Verificar el cumplimiento del 100% de actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo programadas a equipos, instalaciones, o demás aplicables para el control de las condiciones de seguridad |

|                                                  |                                         |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de preparación y respuesta ante emergencias | Verificación respuesta ante emergencias | Socializar los procedimientos de respuesta ante emergencias.                                                                      |
|                                                  |                                         | Realizar las inspecciones de los equipos de emergencia                                                                            |
|                                                  |                                         | Realización de Simulacro de respuesta ante emergencia en la empresa                                                               |
| Indicadores del SGSST                            | Medición y análisis de cumplimiento     | Analizar los indicadores de estructura, proceso y resultado y generar planes de acción en la matriz de mejora continua            |
| Auditoría del SGSST                              | Medición y análisis de cumplimiento     | Realización de al menos 1 auditoría anual sobre el SGSST                                                                          |
| Revisión por la Gerencia                         | Medición y análisis de cumplimiento     | Realización de al menos 1 Revisión por la Gerencia sobre el SGSST                                                                 |
| Mejora Continua                                  | Eficacia del SGSST                      | Registrar las acciones de mejora durante todo el año y garantizar el cumplimiento del 90% de las acciones planteadas en la matriz |
|                                                  |                                         |                                                                                                                                   |
|                                                  |                                         |                                                                                                                                   |
| TOTAL                                            |                                         |                                                                                                                                   |
| % DE CUMPLIMIENTO                                |                                         |                                                                                                                                   |



**FELIPE GOMEZ I**  
Gerente

|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD |
|  | AGUAS DE ARANZAZU S.A E.S.P             |
|  | PLAN DE TRABAJO ANUAL                   |

ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO 2026

| RESPONSABLES                                        | RECUSOS |   |   | CUMPLIMIENTO | ENERO - DICE |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------|---------|---|---|--------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                     | H       | T | F |              | ENE          | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
| Gerencia, Responsable de SGSST                      | X       | X |   | Programado   | 0            | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   |
|                                                     |         |   |   | Ejecutado    | 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Gerencia                                            | X       | X | X | Programado   | 0            | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   |
|                                                     |         |   |   | Ejecutado    | 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Gerencia                                            | X       | X | X | Programado   | 1            |     | 0   | 0   | 0   | 0   |
|                                                     |         |   |   | Ejecutado    | 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Gerencia, Responsable de SGSST                      | X       | X | X | Programado   | 0            | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   |
|                                                     |         |   |   | Ejecutado    | 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Responsable de SGSST, COPASST                       | x       | x | x | Programado   | 0            | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   |
|                                                     |         |   |   | Ejecutado    | 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Responsable de SGSST, COPASST                       | X       | X | X | Programado   | 1            | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
|                                                     |         |   |   | Ejecutado    | 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Responsable de SGSST, Comité de convivencia laboral | X       | X | X | Programado   | 1            | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
|                                                     |         |   |   | Ejecutado    | 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Gerencia,, Responsable                              | X       | X |   | Programado   | 1            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |

|                                        |   |   |   |            |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|
| de SGSST,COPASST                       |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable de SGSST,COPASST | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|                                        |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable de SGSST         | X | X |   | Programado | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                        |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable de SGSST,COPASST | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                        |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable de SGSST         | X | X |   | Programado | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                        |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable de SGSST,        | X | X | X | Programado | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                        |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable de SGSST.        | X | X | X | Programado | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                        |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable SGSST                      | X | X | X | Programado | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                        |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable SGSST,control interno      | X | X |   | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                        |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| , Responsable SGSST,COPASST            | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                        |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable SGSST                      | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                        |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|                                         |   |   |   |            |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|
| Responsable SGSST                       | X | X | X | Programado | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|                                         |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable<br>SGSST,COPASST            | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|                                         |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable SGSST                       | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|                                         |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable<br>SGSST, COPASST | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|                                         |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable SGSST                       | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                         |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                         | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                         |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable<br>SGSST, COPASST | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                         |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable<br>SGSST, COPASST | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                         |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable SG-SST                      | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|                                         |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable<br>SGSST, COPASST | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
|                                         |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



|                                                                          |   |   |   |            |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|
| Gerencia, Responsable SGSST, COPASST, Coordinadores, Comité investigador | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                                          |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable del SGSST                                                    | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                                          |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable del SGSST                                                    | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
|                                                                          |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable del SGSST, COPASST                                           | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                                          |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable del SGSST, COPASST                                           | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|                                                                          |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable del SGSST, COPASST, apoyo ARL                      | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                                          |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable del SGSST, COPASST                                           | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                                          |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable del SGSST, COPASST                                           | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|                                                                          |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|                                                   |   |   |   |            |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del<br>SGSST, COPASST,<br>Brigadistas | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|                                                   |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                   | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                   |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                   | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|                                                   |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsable SGSST                                 | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                   |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| COPASST, Responsable<br>SGSST, Auditor Interno    | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                   |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia                                          | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                   |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gerencia, Responsable<br>SGSST, COPASST,          | X | X | X | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                   |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                   |   |   |   |            |   |   |   |   |   |   |
|                                                   |   |   |   |            |   |   |   |   |   |   |
|                                                   |   |   |   | Programado | 7 | 7 | 4 | 4 | 3 | 8 |
|                                                   |   |   |   | Ejecutado  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                                   |   |   |   |            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



JOYOS

ANGELA MARIA ARIAS DI  
Responsable del SG-S

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| EN EL TRABAJO | Código: GH-05-FO-24 |
|               | Versión: 1.0        |
|               | dic-17              |

| MBRE DE 2026 |     |     |     |     |     | TOTAL | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                    |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JUL          | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |       |                                                                                                                                                                                  |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1     |                                                                                                                                                                                  |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     |                                                                                                                                                                                  |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1     |                                                                                                                                                                                  |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     |                                                                                                                                                                                  |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1     |                                                                                                                                                                                  |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     |                                                                                                                                                                                  |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1     | Dentro del programa de inducción y reintroducción se realizara la solicalización de la asignación de roles y responsabilidades y demas generalidades de SST.                     |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     |                                                                                                                                                                                  |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1     | Documentar en carpeta el Perfil sociodemografico de la empresa.                                                                                                                  |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     |                                                                                                                                                                                  |
| 1            | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    | Mensualmente se realizaran las reuniones de COPASST y sus respectivas capacitaciones.                                                                                            |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     |                                                                                                                                                                                  |
| 1            | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    | Trimestralmente se realizara reunión de Comité de Convivencia Laboral, sin apartar las actividades que se pueden realizar por fuera de la planificación de la reunión ordinaria. |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     |                                                                                                                                                                                  |
| 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1     | Se debe actualizar los puntos de difusión de                                                                                                                                     |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                   |
|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Políticas de SST                                                                  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Se refuerza con la Política de Prevención del consumo de sustancias psicoactivas. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                   |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Actualización del Objetivos del SST                                               |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                   |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                   |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |                                                                                   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                   |

|   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|   |   |   |   |   |   |    |  |
|---|---|---|---|---|---|----|--|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
|   |   |   |   |   |   |    |  |
|   |   |   |   |   |   |    |  |
| 6 | 7 | 3 | 4 | 7 | 6 | 66 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |

ELGADO  
ST